

**SAMARBEIDSAVTALE
VERTSKOMMUNESAMARBEID
FELLES BARNEVERNTJENESTE
NORD-ODAL KOMMUNE OG SØR-ODAL KOMMUNE
Heretter kalt Odal barneverntjeneste**

1. Samarbeidsavtalens rammer og deltakere i samarbeidet

Felles barneverntjeneste for kommunene Nord-Odal og Sør-Odal organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid etter § 28 -1 b i kommuneloven, med Sør-Odal kommune som vertskommune.

Denne samarbeidsavtalen oppfyller minstekrav i kommunelovens § 28-1e og fastsetter øvrige vilkår for vertskommunesamarbeidet.

Samarbeidsavtalen inngås mellom den enkelte samarbeidskommune og vertskommunen gjennom signering og vedtakelse av dette dokumentet, jf. punkt 21 og 22.

2. Begreper

Med «deltakerkommune» menes de to kommunene som deltar i samarbeidet.

Med «vertskommune» mener en den kommunen blant deltakerkommunene som skal stå for selve utføringen av tjenestene og ha barnevernleders myndighet for begge kommunene.

Med «samarbeidskommune» mener en den kommunen i samarbeidet som ikke er vertskommune.

3. Formål

Etter Lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100, § 2-1 er kommunene pålagt å ha en barneverntjeneste med en barnevernleder. Samme lov vil gjelde etter denne avtalen med følgende unntak: Sør-Odal kommune er ansvarlig for å utføre de oppgaver Nord-Odal kommune har etter Lov om barneverntjenester og som ikke er tillagt et statlig organ.

Denne avtalen skal ivareta kravene til barneverntjenesten som Lov om barneverntjenester og andre lover stiller til deltakerkommunene.

For å sikre best mulige tjenester til brukerne og kommunene skal barneverntjenesten;

- Være fremtidsrettet og i samsvar med nasjonale føringer ut fra prinsippet om tidlig og riktig innsats, tverrfaglighet og god tilgjengelighet.
- Ha tilstrekkelig faglig- og erfaringskompetanse til å sikre alle deler av barneverntjenestens lovpålagte arbeid på en god måte.

Partene ønsker med samarbeidet å sikre et robust og kompetent fagmiljø og gjennom valg av vertskommunemodellen få en effektiv styringsform.

4. Organisering av tjenesten

På bakgrunn av vedtak fra kommunestyret i samarbeidskommunen skal administrasjonssjefen i samarbeidskommunen delegere oppgavene som nevnt i punkt 3 og punkt 6 til vertskommunens administrasjonssjef.

Vertskommunen organiserer barneverntjenesten ut fra de oppgaver den etter avtalen og loven skal løse. Det er herunder vertskommunen som utøver ledelse og som prioriterer bruk av ressurser i barneverntjenesten innenfor lov og i samsvar med denne avtalen.

Vertskommunen kan ikke treffe avgjørelser i saker som er av prinsipiell betydning for samarbeidskommunen.

5. Vertskommunens plikter

Vertskommunen har følgende ansvar og oppgaver:

Overordnet ansvar:

- Sørge for at barneverntjenesten løser sine oppgaver som fremgår av Lov om barneverntjenester.

Spesifikke oppgaver:

- Utarbeide, i samarbeid med de ansatte, felles rutiner for de ulike deler av barneverntjenestens virkeområde.
- Ha fokus på tverrfaglig samarbeid med aktuelle instanser i begge kommuner, og gjennom dette å bidra til et åpnere barnevern.
- Ha fokus på forebyggende arbeid.
- Stille til rådighet statistikk og andre relevante opplysninger om driften til samarbeidskommunen.
- Sørge for at det årlig gjennomføres møter mellom barnevernleder/nestleder og rådmenn/kommunalsjefer, for å evaluere denne avtalen og dets innhold.

Informasjon:

- Utarbeide informasjon til de involverte i barnevernsaker og til samarbeidsinstansene om vertskommunesamarbeidet, jf. kommuneloven § 4.
- Underrette samarbeidskommune og kontrollutvalg, jf. kommuneloven § 77, om forhold som er viktige for samarbeidskommunen/kontrollutvalgene.
- Sende kopi av samarbeidsavtalen til fylkesmannen.

Arbeidsgiver:

- Sør-Odal kommune er arbeidsgiver for de ansatte i den felles barneverntjenesten. Arbeidsgiverrollen utøves av rådmannen. Rådmannen kan delegere oppgaver til leder for barnevernet.
- Evt. søksmål fra ansatte mot arbeidsgiver rettes mot Sør-Odal kommune ved ordfører.

Økonomi:

- Utarbeide budsjett og regnskap.
- Forskuttere driftsutgifter i den grad dette er nødvendig i forhold til avtalt betalingstidspunkt for samarbeidskommunen.

Dokumentasjon:

- Etablere og vedlikeholde hensiktsmessig arkiv i samsvar med det til enhver tid gjeldende regelverk. Arkivet tilbakeføres til samarbeidskommune ved opphør av samarbeidet.
- Utarbeide årsrapport til deltakerkommunene.

Andre oppgaver:

- Forhandle med øvrige kommuner som ønsker å tiltre i et vertskommunesamarbeid.

6. Samarbeidskommunenes plikter

Samarbeidskommunen skal:

- Delta på de årlige møtene mellom barnevernleder/nestleder og rådmenn/kommunalsjefer for å evaluere denne avtalen og dets innhold.
- Ta initiativ til å la barnevernleder delta i aktuelle politiske fora og ledelsesfora for å fremme informasjonsflyt.

7. Budsjett og kostnader

Vertskommunen utarbeider forslag til budsjett og oversender dette til samarbeidskommunen innen medio oktober.

Budsjettet skal være basert på at vertskommunens drift av barnevernstjenesten skal gå i økonomisk balanse, dvs. at vertskommunen skal ha dekket alle sine utgifter til driften (med fradrag av egen andel), herunder andel av generelle kostnader til støttetjenester for kommunen som knytter seg til samarbeidet, uten at driften skal gi fortjeneste.

Budsjettet fastsettes ut fra ordinære og påregnelige driftsutgifter og inntekter. Eventuell økning i utgifter eller reduksjon i inntekter i løpet av året som ikke er budsjettert, fordeles mellom deltakerkommunene gjennom neste års budsjett i henhold til avtalt fordeling. Vertskommunen skal avregne regnskapsresultatet (overskudd/underskudd).

8. Kostnadsfordeling mellom deltakerkommunene

Utgifter fordeles mellom kommunene i henhold til antall innbyggere 0 – 18 år pr. 31.12. foregående år forut for det året det utarbeides budsjett for.

9. Forfall

Den enkelte kommunes andel av fastsatte utgifter belastes forskuddsvis pr. halvår med forfall den 15.4 og 15.10, med årlig etteroppgjør etter revisjon fra vertskommunen. Vertskommunen utsteder faktura.

10. Rapportering

Barneverntjenesten følger vertskommunens ordinære systemer for rapportering. Det vil bli rapportert på hver enkelt kommune til Fylkesmannen og til SSB/Kostra.

Vertskommunen skal utarbeide årsrapport til samarbeidskommunen som et minimum skal inneholde:

- Faglige innsatsområder
- Tiltak og innsatsområder i personalarbeid
- Rapporteringstill
- Regnskap

11. Avtalens ikrafttredelse

Avtalen gjelder fra kommunestyrevedtak er fattet i begge deltakerkommunene.

12. Oppsigelse/uttreden/oppøsning

Samarbeidskommunen kan ved skriftlig varsel til vertskommunen si opp avtalen. Oppsigelse må være meddelt vertskommunen innen 1.10 for å kunne tre ut 31.12. året etter.

Dersom vertskommunen ønsker å si opp avtalen, må dette innen de samme frister som nevnt i første avsnitt meddeles samarbeidskommunen.

Samarbeidskommunen kan uansett oppsigelsesfrister trekke seg ut av samarbeidet ved å trekke tilbake delegert myndighet. Ved slik uttreden må likevel vederlag ytes ut oppsigelsestiden som nevnt i første avsnitt.

I tilfelle uttreden eller oppøsning, samles rådmennene i deltakerkommunene og oppretter et avviklingsstyre. Avviklingsstyret bør ha juridisk og økonomisk kompetanse.

Avviklingsstyret lager en innstilling som sendes deltakerkommunene ved rådmannen for videre behandling i den enkelte deltakerkommune.

13. Mislighold

Dersom samarbeidskommunen vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen, kan vertskommunen etter forutgående varsel beslutte at kommunen skal utelukkes fra samarbeidet. Ved slik utelukkelse må likevel vederlag ytes ut oppsigelsestiden som nevnt i punkt 12.

Dersom vertskommunen vesentlig misligholder sine forpliktelser overfor samarbeidskommunen kan samarbeidskommunen etter forutgående varsel beslutte å tre ut av samarbeidet. I slike tilfeller opprettholdes avtalt betaling ut det gjeldende kalenderår.

14. Evaluering

Evaluering av driften og samarbeidet skjer en gang hvert år gjennom drøftelser mellom de relevante kommunalsjefer, eventuelt rådmenn, i de samarbeidende kommunene.

15. Endringer

Det kreves enighet for å endre punkter i avtalen som berører begge deltakerkommuner.

Endringer av forhold som nevnt i kommuneloven § 28-1e nr. 2 må vedtas av kommunestyret i berørte deltakerkommuner.

16. Søksmål/krav fra tredjeperson

Ved erstatningskrav som er begrunnet i forhold før opprettelsen av felles barneverntjeneste blir omkostninger til forhandlinger, domstolsbehandling og framforhandlet eller idømt erstatning dekket av den kommunen som fattet enkeltvedtak på det tidspunktet den skadevoldende handling eller unnlattelse skjedde.

Ved erstatningskrav som er begrunnet i forhold i den tiden deltakerkommunene har hatt felles barneverntjeneste blir tilsvarende dekket av vertskommunen så langt barneverntjenesten er ansvarlig for grunnlaget for erstatningen.

17. Tvister

Uenigheter om forståelsen av denne samarbeidsavtalen søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke enighet kan saken bringes inn for de ordinære domstolene til avgjørelse. Lokal tingsrett vedtas som vernetting.

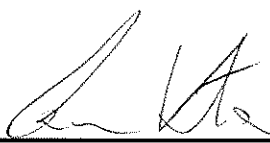
18. Underskrifter

Avtalen er signert i 2 eksemplarer der hver av deltakerkommunene beholder ett eksemplar hver.

Dato: 01.10.13



Rådmann i
Sør-Odal kommune



Rådmann i
Nord-Odal kommune

19. Forbehold om kommunestyrets godkjenning

Avtalens gyldighet forutsetter etter kommuneloven § 28 en godkjenning av kommunestyret i den enkelte deltakerkommune.

Avtalen er ikke gyldig før begge deltakerkommuner har akseptert avtalen ved gyldige vedtak i kommunestyret.